

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | ルートサポート住吉 |
| 住 所 | 長崎市花丘町12-5 杉本ビル201 |
| 電話番号 | 095-801-3609 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4210103588 |
| 管理者名 | 堤 陽太郎 |
| 対象年度 | 令和6年度 |

| （Ⅰ）労働時間 | | |
|--------------------------|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上 | | 40 点 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 | | |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | | |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 | | |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ | |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | | |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | | |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満 | | |

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

| （Ⅱ）生産活動 | | |
|---|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | ○ | 60 点 |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | | |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | | |

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤－10点 ⑥－20点

| （Ⅲ）多様な働き方（※） | | |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 | | 15 点 |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ②利用者を職員として登用する制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | | |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項 | | |
| 就業規則等で定めている | ○ | |
| 小計（注1） | 6 | |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| （Ⅳ）支援力向上（※） | | |
|--|---|--------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 | | 5 点 |
| 参加した職員が1人以上参加している | ○ | |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表 | | |
| 1回以上の場合 | | |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ | | |
| いずれか一方のみの取組を行っている | ○ | |
| ④販路拡大の商談会等への参加 | | |
| 1回以上の場合 | | |
| ⑤職員の人事評価制度 | | |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している | ○ | |
| ⑥ピアサポーターの配置 | | |
| ピアサポーターを職員として配置している | | |
| ⑦第三者評価 | | |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している | | |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 | | |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | | |
| 小計（注2） | 3 | 点 |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| （Ⅴ）地域連携活動 | | |
|--|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10 点 |

1事例以上ある場合：10点

| （Ⅵ）経営改善計画 | | |
|---|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | 0 点 |

期限内に提出していない場合：-50点

| （Ⅶ）利用者の知識・能力向上 | | |
|--|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | 10 点 |

1事例以上ある場合：10点

| 項目 | 点数 | | | | | | | |
|-------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 労働時間 | 5点 | 20点 | 30点 | 40点 | 55点 | 65点 | 80点 | 90点 |
| 生産活動 | -20点 | -10点 | 20点 | 40点 | 50点 | 60点 | | |
| 多様な働き方 | 0点 | 5点 | 15点 | | | | | |
| 支援力向上 | 0点 | 5点 | 15点 | | | | | |
| 地域連携活動 | 0点 | 10点 | | | | | | |
| 経営改善計画 | 0点 | -50点 | | | | | | |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 | 10点 | | | | | | |

| |
|-----------------|
| 合計 |
| 140 点 / 200点 |

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 31,487.00 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 7,824 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.02 | 時間 |
|-----------------------------|-----------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 4 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 37,836,032 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 32,586,519 | 円 | 収支 | 5,249,513 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（ 5 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 38,583,207 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 33,728,610 | 円 | 収支 | 4,854,597 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（ 6 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 37,722,022 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 33,977,139 | 円 | 収支 | 3,744,883 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|--------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 | 管理者研修（PCDAに関して） |
| 研修講師 | 石井氏 |
| 実施日・受講者数 | 5月24日 2人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 | |
| 実施日 | 月 日 |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | ルートサポート時津 |
| 実施日/参加者数 | 3月15日 1人 |
| ※他の事業所名 | スノウカラー長崎 |
| 実施日/参加者数 | 3月4日 1人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | |
| 主催者名 | |
| 日時 | 月 日 |
| 内容 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | H29年2月1日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 7名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 7名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | 社内掲示板 |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月 日～ 月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 月 日 |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

(Ⅵ) 経営改善計画

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 | 年 月 日 |

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | ルートサポート住吉 |
| 住 所 | 長崎市花丘町12-5 杉本ビル201 |
| 電話番号 | 095-801-3609 |

| | |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4210103588 |
| 管理者名 | 堤 陽太郎 |
| 対象年度 | 令和6年度 |

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所：株式会社M 西彼杵郡時津町
 実施期間：2018/10/6～継続中
 実施内容：資源ごみの選別作業
 利用者数： 3名/日 累計人数 3名

<目的>

- ・地元企業との連携を図り地域貢献を行う。
- ・就労への意欲向上、一般就労に向けてのスキルアップ。
- ・一般企業での就労を通して、障害福祉サービスへの理解に繋げる。

<成果>

地域企業で働かせてもらう事で地域貢献図り、また一般就労に向けた取組を経験している。社会マナーや危険察知等のスキルを身につけ一般就労に向けた力をつけることが出来ている。

<活動の様子>



※ペットボトルや缶の選別作業を行う。



※一定数資源ごみが溜まり交換を行う。

連携先の企業等の意見または評価



毎回気持ちの良い挨拶で出退勤されています。
 業務の内容につきましては職員さんの指導のもとで作業を行い、選別の質や量については若干下回っているようですが、継続してお願いします。安全面からですが、工場内は車両の往来も激しい時間帯等ありますので十分に気を付けて行動してください。

| | | | |
|--------|----------|------|-----|
| 連携先企業名 | 株式会社 M紙店 | 担当者名 | M 様 |
|--------|----------|------|-----|

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

| | | | |
|------|-------------------|-------|------------|
| 事業所名 | ルートサポート住吉 | 事業所番号 | 4210103588 |
| 住 所 | 長崎市花丘町12-5杉本ビル201 | 管理者名 | 堤 陽太郎 |
| 電話番号 | 095-801-3609 | 対象年度 | 令和6年度 |

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

| | |
|--|--|
| <p><活動内容></p> <p>活動場所：長崎市</p> <p>実施日程：令和7年3月4日</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>一般就労に向け職種や社会性などの知識向上を図る目的。 見学や体験を通じて一般就労のイメージを持ってもらう。</p> <p>利用者数： 2名</p> | <p><活動の様子></p>  <p>※商品の種類と説明を聞き業種について学ぶ</p>  <p>※実際に商品を手に取り、仕事の体験させていただく。</p> |
| <p><目的></p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</p> <p>研修先に行った事が無い利用者が一般就労を考えた際に、選択肢の幅を増やす。</p> <p>利用者にとってのメリット</p> <p>コミュニケーションや社会性のスキルアップ。 一般就労への意識向上</p> | |
| <p><成果></p> <p>得られた成果：実施した会社の業種について学ぶことができ一般就労に向け選択肢の幅を増やすことができている。</p> <p>課題点：一般企業で実施したこともあり、扱う商品や仕事の種類も多く一般就労への不安が見られた。</p> | |

連携先の企業や事業所等の意見または評価

実施中は利用者さん二人とも真剣に聞かれ、説明に対してもしっかり理解できるようであった。利用者さんからは積極的に質問があり、実際に商品を持ってもらい重さを比較した際にはリアクションがよく、この業種にしっかり興味を持ってくれた。

障がい者雇用に関しては別県で雇用している営業所もあるため、長崎営業所としても今後考えていきたい。

| | |
|------------|-----|
| 連携先企業（担当者） | E 様 |
|------------|-----|

利用者からの意見・評価

参加した利用者からの意見・評価

実施した企業の業種について扱う商品を学ぶことができた。日々何気なく見てきたものが実施した企業を通して自分の手元に来ており、このような業種の仕事があることに気づけることができた。一般就労を考えると今日の経験も思い出しながら考えていきたい。